

Kolpinghaus Dortmund

Anschrift: Silberstraße 24
44137 Dortmund
Tel.: 0231 / 14 00 74
jgh-dortmund@djh-wl.de

Anmeldung: Mindestens vier Wochen vor Lehrgangsbeginn mit dem beigefügten Anmeldeformular per Fax anmelden.

Unterbringung: Einzel-, Doppel, Dreibett- und Vierbett-Zimmer mit und ohne DU / WC. Bettwäsche wird vom Kolpinghaus bereitgestellt.

Verpflegung: Sie erhalten im Kolpinghaus wöchentlich vier Übernachtungen mit Frühstück und vier warme Mahlzeiten.

Seit dem 1. April 2002 ist das Kolpinghaus e. V. eine Kooperation mit dem Deutschen Jugendherbergswerk, Landesverband Westfalen-Lippe eingegangen und führt nun das Jugendgästehaus „Adolph Kolping“ als eine gemeinnützige GmbH nach den Regeln des Deutschen Jugendherbergswerkes. Der Status eines Jugendwohnheims ist entfallen. Für Gäste des Kolpinghauses bedeutet dies, dass Sie sich wie in einer Jugendherberge verhalten müssen (siehe beiliegende Hausordnung).

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

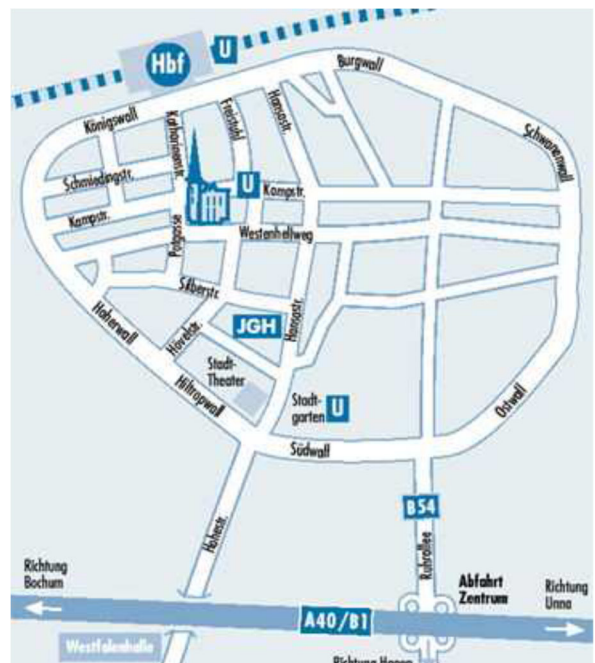
Vom Dortmunder Hauptbahnhof gehen Sie die große Freitreppe hoch, dann rechts an der St.-Petri-Kirche vorbei bis zur Fußgängerzone, geradeaus in die Postgasse, von der Sie links in die Silberstraße biegen. Nach ca. 200 Metern, kurz vor der HansasträÙe, führt eine kleine Stichstraße nach rechts zum Eingang des Gästehauses.

Anfahrt mit dem Pkw:

Fahren Sie zuerst immer Richtung Zentrum – Stadttheater, bis Sie auf dem Wall sind. Von dort biegen Sie in die HansasträÙe ein und fahren bis zur nächsten Ampelkreuzung. An dieser Kreuzung biegen Sie links in die Kuhstraße ein und fahren nach ca. 30 Metern rechts in einen rotgepflasterten Privatweg, der direkt vor das Kolpinghaus führt.

Pkw Parkplätze am Haus sind nur begrenzt gegen Gebühr vorhanden. Eine Reservierung vor Anreise ist nicht möglich.

Alternativ kann das Parkhaus Hansaplatz, in der direkten Umgebung, genutzt werden.



Anmeldung per E-Mail: jgh-dortmund@djh-wl.de

**Verbindliche Zimmerbuchung im Kolpinghaus Dortmund
zum überbetrieblichen Lehrgang des
Augenoptiker- und Optometristenverband NRW**

Ansprechpartner / Bucher

Name: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zeitraum:

Anreise: _____

Abreise: _____

Verpflegung:

“ nur Frühstück

“ Halbpension

“ Vollpension

(Mittagessen in der Zeit von 15:00 – 15:30 Uhr)

Unterbringung:

“ Einzelzimmer

Namen der weiteren Personen:

“ Doppelzimmer

“ Dreibettzimmer

“ Vierbettzimmer

Anmerkungen / Wünsche

Die zusätzliche Buchung von Zimmern mit WC/Dusche oder Einzelzimmern muss hier vermerkt werden.

ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Hiermit bestätigen wir, dass unser/e Auszubildende/r die Buchung zur Unterbringung zum Zwecke der Teilnahme an der ÜBL Maßnahme mit unserem Einverständnis vornimmt. Die Kosten der Unterbringung, abzüglich etwaiger öffentlicher Zuschüsse, werden daher auch von uns getragen.

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel Ausbildungsbetrieb
(bei Buchungen von Zwei- o. Mehrbettzimmern aller Betriebe)

WICHTIGER HINWEIS!

Sollte die Unterbringung nicht angetreten oder unterbrochen werden müssen, muss die Abmeldung schriftlich per E-Mail oder persönlich an der Rezeption vorgenommen werden.